

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления Федеральной  
налоговой службы по Брянской области

\_\_\_\_\_ А.А. Маркелов

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля  
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - государственного налогового инспектора) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: оперативный контроль, контроль госрегулируемых видов деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03 июля 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;
- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- постановление Правительства РФ от 28.02.2022 № 272 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 1012 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за проведением лотерей»;
- постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 1011 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за организацией и проведением азартных игр»;
- постановление Правительства РФ от 08.10.2020 № 1625 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах»;
- постановление Правительства РФ от 14.08.2020 № 1216 «О дополнительных требованиях к организаторам азартных игр»;
- постановление Правительства РФ от 26.08.2020 № 1291 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за организацией и проведением азартных игр»;
- постановление Правительства РФ от 05.11.2020 № 1788 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;
- постановление Правительства РФ от 14.08.2020 № 1221 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу и единый регулятор азартных игр данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования»;

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок регистрации и применения контрольно-кассовой техники; основы оперативного контроля; способы оперативного контроля; порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей; порядок осуществления контроля за использованием специальных банковских счетов; порядок осуществления государственного контроля (надзора) в сфере госрегулируемых видов деятельности; знание правоприменительной практики по вопросам,

связанным с применением Кодекса Российской Федерации

об

административных правонарушений.

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ); правила формирования и ведения ЕРКНМ; порядок рассмотрения обращений, жалоб и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; порядок организации и проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий: этапы, инструменты проведения, ограничения при проведении проверочных процедур, меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий; принципы формирования статистической налоговой отчетности; основные методы анализа и управления базами данных; порядок применения мер административной ответственности к нарушителям действующего законодательства; порядок осуществления мониторинга налогоплательщиков в целях отбора для проведения мероприятий по контролю за соблюдением действующего законодательства; принципы и алгоритмы проведения экспертизы и принятия решений о наличии на страницах в сети Интернет запрещенной информации по тематике азартных игр, лотерей.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

организация и осуществление контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники; за проведением лотерей; за организацией и проведением азартных игр;

организация и осуществление лицензионного контроля за соискателями лицензии и лицензиатами при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;

организация взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий при проведении мероприятий оперативного контроля и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений;

обладание уверенными базовыми знаниями и навыками для работы с информационными ресурсами налоговых органов, а также иными федеральными автоматизированными системами, в части компетенции отдела;

организация проведения экспертизы, формирование доказательственной базы и принятие решений о наличии на страницах в сети Интернет запрещенной информации, нарушающей требования законодательства об азартных играх, лотереях;

6.8. Наличие функциональных умений:

организация и осуществление контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники; за проведением лотерей; за организацией и проведением азартных игр;

организация и осуществление лицензионного контроля за соискателями лицензии и лицензиатами при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; соблюдение порядка формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; проведение мониторинга применения законодательства; проведения консультаций; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; проведение мониторинга налогоплательщиков в целях отбора для

проведения мероприятий по контролю за соблюдением действующего законодательства; своевременное и качественное формирование отчетности; подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел оперативного контроля, государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять работу по контролю и надзору за деятельностью по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговле указанной продукцией, за деятельностью по проведению всероссийских лотерей, за применением ККТ, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, за использованием специальных банковских счетов платежными агентами, в том числе банковскими;

осуществлять работу по осуществлению контроля и надзора за исполнением организациями, содержащими тотализаторы и букмекерские конторы, а также организующими и проводящими лотереи, тотализаторы (взаимное пари) и иные основанные на риске игры, в том числе в электронной форме, Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением внутреннего контроля;

осуществлять работу по выявлению в ходе оперативных мероприятий фактов осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации и обеспечить передачу информации в отделы Управления для проведения мероприятий налогового контроля, а также в установленном порядке в правоохранительные органы;

осуществлять регистрацию (перерегистрацию, снятие с регистрационного учета) ККТ в установленном порядке;

принимать участие в организации и ведении в рамках компетенции отдела информационных ресурсов ИР «Учет ККТ» АИС «Налог-3»;

использовать в практической деятельности информационные ресурсы АИС «Налог-3»; ПК «СВОД 2000», ПК «МАРМ», ЕРКНМ и др.;

подготавливать заключения и принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов;

принимать участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к Управлению, и по искам Управления, предъявленным налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводить анализ практики контрольной работы отдела по курируемым направлениям, ее проблемных вопросов и на его основе подготавливать предложения по вопросам повышения эффективности контрольной работы;

участвовать в подготовке предложений по координации взаимодействия Управления с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий в рамках компетенции отдела;

принимать участие в рассмотрении материалов и подготавливать заключения по обращениям правоохранительных и контролирующих органов, а также подготавливать предложения по их привлечению к проверкам;

подготавливать ответы по запросам органов государственной власти, организаций, учреждений и граждан, относящихся к компетенции отдела;

формировать, анализировать и направлять отчетность по предмету деятельности отдела;

участвовать в проведении экономической учебы с работниками отдела;

участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров с участием сотрудников отдела, принимать участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими отделами Управления;

обеспечивать соблюдение режима секретности проводимых в Управлении работ, составляющих налоговую и служебную тайну;

осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;

изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;

повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;

соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;

соблюдать технику безопасности;

обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;

соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;

представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;

в случае служебной необходимости замещать государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления, либо специалиста 1 разряда отдела оперативного контроля Управления во время его отсутствия;

выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы отдела оперативного контроля по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

запрашивать и получать от других структурных подразделений УФНС России по Брянской области, предприятий и организаций материалы и документы, необходимые для деятельности отдела.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, положением об отделе оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

консультирования по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора);

обеспечения достоверности формируемой статистической отчетности.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки заключения при рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов;

формирования доказательственной базы по наличию (отсутствию) на страницах сайтов в сети «Интернет» информации и материалов, распространение которых в Российской Федерации запрещено.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

заклучений по рассмотрению поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела в установленном порядке;

анализа отчетных, статистических данных и результатов проверок, подготовки на их основе отчетов и предложений;

обобщения практики применения законодательных и нормативных актов по предмету деятельности отдела и подготовки предложений по ее совершенствованию;

по иным вопросам, связанным с выполнением обязанностей в связи с возложением на отдел других задач и функций по указанию руководителя Управления и начальника отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и Управлении;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, Инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Управления ФНС России по Брянской области принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Брянской области:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений, действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

принимает участие в разъяснительной работе и подготовке материалов по вопросам, находящимся в ведении отдела для публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

эффективность проводимых отделом контрольных (надзорных) и профилактических

мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники; за проведением лотерей; за организацией и проведением азартных игр, а также проверок использования специальных банковских счетов;

качество проведенной экспертизы, в том числе доказательственной базы, при проверке наличия на страницах сайтов в сети Интернет запрещенной информации, нарушающей требования законодательства об азартных играх и лотереях;

исполнительская дисциплина, в том числе своевременность и качество представляемых в ФНС России отчетов;

повышение показателей контрольной работы с учетом критериев оценки эффективности контрольной работы налоговых органов области, утверждаемых ФНС России и Управлением ФНС России по Брянской области.

отсутствие обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание).

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела оперативного контроля

С.А. Пономарев

Согласовано:

Заместитель руководителя

УФНС России по Брянской области

В.Ф. Зайцев



**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	ФИО полностью		Дата и номер приказа	